

Как сделать современную презентацию

Создаем презентацию, которая будет не скучным осколком прошлого, а полезным интерактивным пособием.

ФАКТЫ И ДАННЫЕ



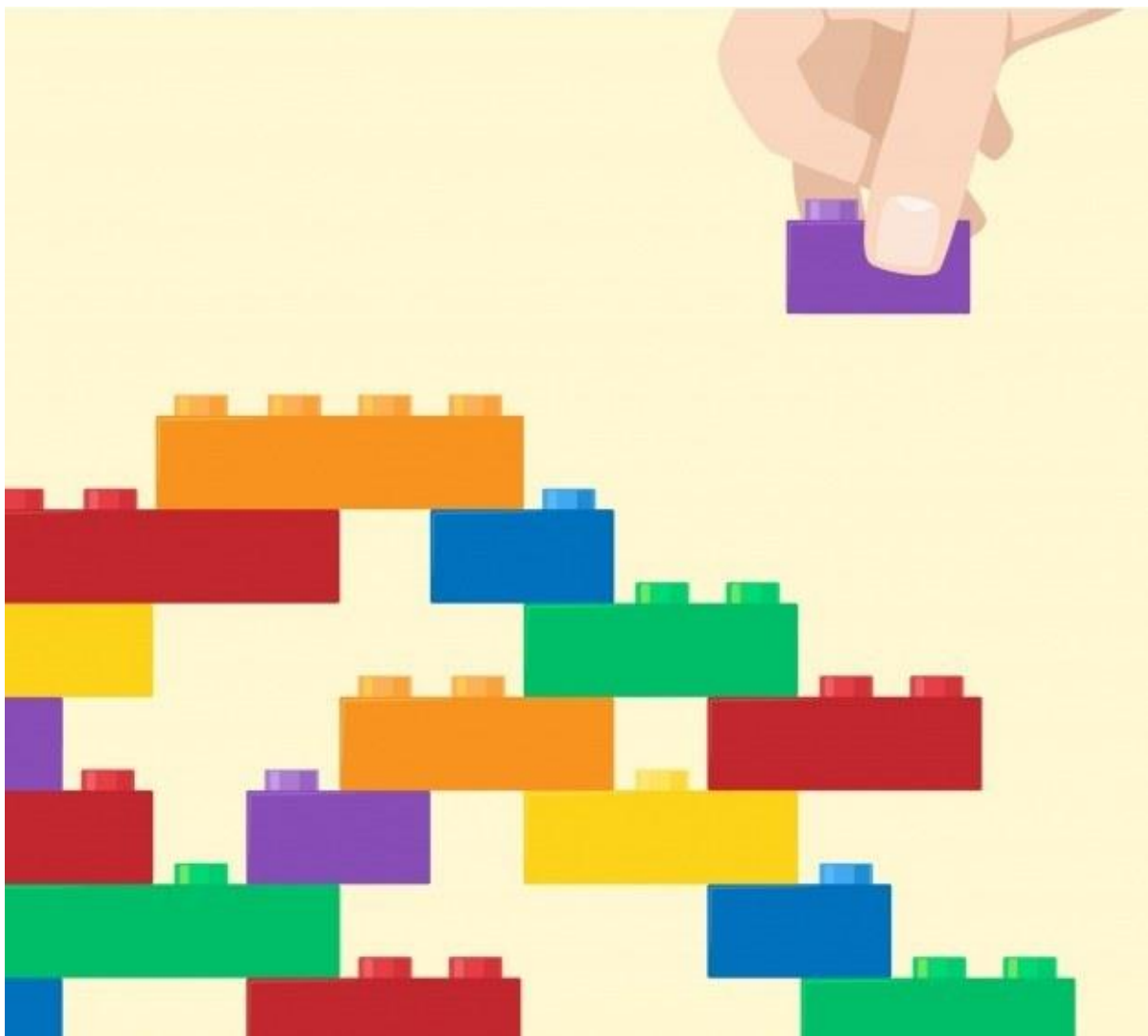
Факты не будут скучными, если представить их в виде инфографики, которая доступно и наглядно объяснит, как идёт процесс, из каких частей складывается целое и что за чем следует. Самостоятельно рисовать что-то имеет смысл только если вы действительно хорошо это умеете — в противном случае потратите много времени на результат, которым будет трудно гордиться. Для визуализации данных советуем воспользоваться специальным онлайн-инструментом, который предоставляет шаблоны — например, **Infogr.am**, **Vizualize.me**, **Piktochart.com**.

С помощью сервисов для создания инфографики можно создавать красивые диаграммы.

Источник: **Wikimedia Commons**

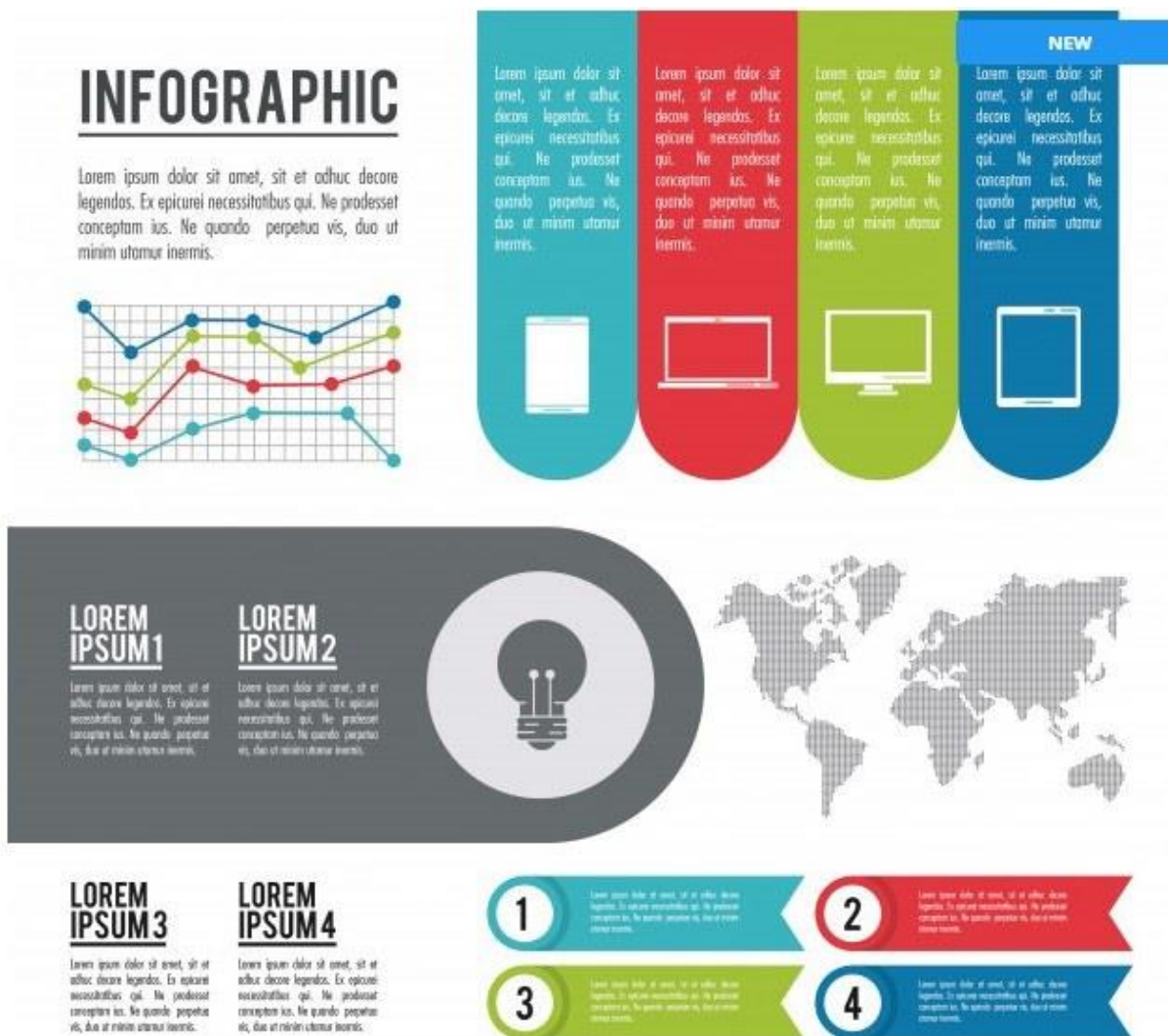
- Чтобы презентация была наполненной и не содержала «воды», для начала необходимо собрать информацию: цифры, факты, законы, краткие тезисы. Это именно те данные, которые имеет смысл разместить на слайдах — а вот пространные комментарии о значимости и причинах лучше проговаривать, обращаясь к слушателям напрямую и задавая наводящие вопросы.
- Вынесение всех деталей в устную часть поможет не впасть в соблазн чтения вслух собственной презентации. Слушателю трудно долго концентрироваться, когда лектор читает по бумажке. Верный способ заставить аудиторию заскучать — обрушить на неё полотно текста с помощью слайда, и тут же зачитать всё целиком, стоя к слушателям вполоборота или спиной. Если вы хотите, чтобы учащиеся познакомились с каким-то текстом, пусть они лучше прочтут его в книгах или с помощью своих электронных устройств.

СТРУКТУРА



- У хорошей презентации, как у литературного произведения или музыкальной симфонии, должны быть завязка, кульминация и финал. Такая интригующая структура придает чёткости и не позволяет вниманию рассеиваться. Важно, чтобы слушатели ощущали динамику и развитие. Не стоит думать, что этот метод применим только к пересказу художественных произведений. Неважно, о чём идёт речь — о физическом законе, предпосылках Реформации или формировании скелета млекопитающих. Драматургия есть везде!
- При объяснении какого-либо явления советуем двигаться не от факта к его причинам, а обратным способом. В презентации это будет выражаться в очередности появления слайдов. Информация усваивается лучше, когда у аудитории есть возможность самостоятельно вывести формулу или прийти к какому-либо выводу. С продуктом собственной мыслительной работы расставаться не захочется — значит, факт хорошо запомнится
- Обдумывая план занятия, спросите себя: какова основная мысль сегодняшней презентации? Если на этот вопрос трудно ответить кратко и однозначно, это сигнал, что имеет смысл заострить тему или разделить материал на несколько презентаций. Осмыслить структуру урока с завязкой, кульминацией и выводами поможет составление древовидной или ментальной карты. Сделать такую диаграмму связей помогут mindmapсервисы: **MindMeister**, **XMind**, **iMindMap**.

ТЕКСТ



- В презентации не должно быть слишком много текста. Кроме этого, важно, чтобы он был правильно оформлен. Огрехи сильно влияют на восприятие и бросаются в глаза при смене слайдов.
- В первую очередь, рекомендуется следовать типографским нормам. Например, не использовать дефис и знак минуса вместо тире и ставить «кавычки-ёлочки» вместо «лапок». Если вы в чём-то не уверены, обратитесь к источнику, заслуживающему уважение.
- Важно соблюдать единообразие. Если в одном случае пункты начинаются с прописной буквы, во всех других случаях они тоже должны начинаться с прописной; если точка после тезиса не стоит — пусть это будет общим правилом. Придерживайтесь выбранного выравнивания: по центру — значит, по центру, по левому краю — значит, по левому. То же касается расположения текста: количество пунктов на соседних слайдах может быть разным, но расстояние фрейма до края слайда должно оставаться неизменным.
- Автор презентации — сам себе верстальщик, шрифтовик, графический дизайнер и бильдредатор.

ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТЕНТ



- Отсутствие визуального разнообразия заставляет скучать, тогда как его обилие ведет к перевозбуждению и снижению концентрации из-за обилия «мусора». Здесь важно соблюсти баланс. Прежде, чем приступить к размещению изображений, задайте себе вопрос: а нужна ли здесь эта фотография? «Картинки для привлечения внимания», которые никак не связаны с содержанием презентации, почти никогда не смотрятся хорошо. Правильно подобранное изображение углубляет понимание материала, а не отвлекает от него.
- С поиском фотографий очевидным образом поможет Google, равно как и профильные ресурсы и источники по предмету. Для публичного показа своих презентаций имеет смысл изучить правовую политику и применять картинки, снабженные лицензией на использование. Купить или бесплатно скачать лицензированные для изменений изображения можно на **фотостоках**.
- Картинка может хорошо выглядеть на ноутбуке и совсем иначе — на интерактивной доске. Убедитесь, что у изображения достаточно высокое разрешение. Имеет смысл обратить внимание и на оптимизацию фото: базовый последовательный jpeg будет отображаться сверху вниз в полном разрешении, тогда как прогрессивный jpeg появляется сразу целиком, а потом качество изображения улучшается.

- Подходящее видео можно найти с помощью **Youtube** или **Vimeo**. О том, как поместить видео в презентацию и обрезать его, мы расскажем в дальнейших материалах.

ОФОРМЛЕНИЕ И СТИЛЬ



- Про тёмные текстуры на фоне, объёмные шрифты, переливающиеся радугой буквы, фигурные рамки, яркий клипарт и другие старомодные эффекты лучше забыть, если, конечно, темой вашей презентации не является компьютерная культура 90-х.
- Никто не потребует от вас специфических художественных навыков, однако понимать общие стилистические принципы современного дизайна полезно. Некоторые из них применимы и для презентаций: минимализм, функциональность, интрига, нестандартная геометрия. Ко всему прочему, простые, ясные и визуально лёгкие стили оформления полезны в методическом смысле, поскольку не отвлекают.
- Можно использовать атмосферный бэкграунд — поставить фоном широкоформатное фото. Такие слайды хороши в качестве заголовков разделов. Они структурируют информацию и задают атмосферу. Например, фото с таинственными старыми книгами

на полках и поверх него всего одно слово «История» — как тут не заинтересоваться, какова же история вопроса? При этом в презентации речь может идти о том, как впервые синтезировали мочевины.

- Используйте анимацию там, где она действительно нужна. «Весёлое» появление строк с вращением или выпрыгиванием на слайд — одна из примет презентаций прошлого века. Если визуальный приём никак не связан с содержанием, лучше от него отказаться. Например, поступательное появление рекомендуют использовать, когда этапы описываемого процесса следуют один за другим.

Таковы основные важные моменты, касающиеся формы и содержания презентаций. А самый главный и очевидный совет состоит в следующем: закончив подготовку, пересмотрите результат своей работы в режиме показа слайдов: так будет проще определить, не затянута ли она и удачна ли структура.

Источник: <https://newtonew.com/school/modern-presentations>